

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового
коллектива МКУДО
«ДМШ пос. Комсомолец»
протокол №12 то 19.12.2017г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

УСТАВ
муниципального казённого учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа поселка Комсомолец»

пос. Комсомолец
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа поселка Комсомолец» принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа поселка Комсомолец».

Сокращенное - МКУДО «ДМШ пос. Комсомолец».

1.3. Почтовый и юридический адрес Учреждения:

357322, Ставропольский край, Кировский район, п. Комсомолец, ул. Ленина, 15.

1.4. Учредителем и собственником имущества является Кировский городской округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет отдел культуры администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского городского округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

1.8. Тип Учреждения как образовательной организации - образовательная организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием, в том числе гербовую, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

ОГРН – 1022602224545;

ИНН – 2609019153.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка,

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и отделения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и отделения, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и отделений, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Кировского муниципального района Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителе филиала (при его наличии);

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

11) федеральные государственные требования;

копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет руководителя.

2. Функции Учредителя, администрации Кировского городского округа Ставропольского края и собственника учреждения

2.1. Учредитель в области управления Учреждением в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) согласовывает для утверждения Устав Учреждения или вносимые в него изменения и дополнения;

3) согласовывает с главой Кировского городского округа Ставропольского края изменение подведомственности Учреждения;

4) согласовывает с главой Кировского городского округа Ставропольского края назначение Директора Учреждения и увольнение его с должности Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания (в случае его утверждения);

7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (в случае принятия решения о его формировании);

8) согласовывает штатную численность Учреждения;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или

безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) вносит на согласование Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит на согласование Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края;

15) проводит аттестации Директора Учреждения;

16) согласовывает назначения на должность и освобождения от должности заместителя Директора Учреждения;

17) вносит предложения для принятия решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

18) вносит предложения об установлении или изменении подведомственности Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Кировского городского округа Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления));

19) вносит предложения для принятия решения о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

20) вносит предложения для принятия решения о ликвидации Учреждения;

21) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

22) осуществляет проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

23) утверждает примерное положение об оплате труда Учреждения, устанавливающего размеры и условия оплаты труда;

24) в случае необходимости формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

25) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае его установления);

26) обеспечивает доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменения в

них;

27) обеспечивает доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

28) обеспечивает сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность Директора учреждения, а также Директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

2.2. К компетенции администрации Кировского городского округа Ставропольского края относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним в оперативное управление имущества, находящегося в собственности Кировского городского округа Ставропольского края (далее – имущество) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами;

2.3. Собственник в области управления Учреждением в установленном порядке:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

2) закрепляет в соответствии с предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества;

3) при принятии решения о ликвидации Учреждения осуществляет распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения;

4) по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает решение о передаче в оперативное управление муниципальных учреждений Кировского городского округа Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) осуществляет решение иных вопросов, связанных с распоряжением

имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения. Компетенция Учреждения, его ответственность

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание граждан.

3.2. Целью деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей;

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 4 до 18 лет;

формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выявление одаренных детей в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.3. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализует дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы;

ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

осуществляет инновационную и творческую деятельность;

изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством;

организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

организует проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, фестивали и др.).

Осуществление различных видов деятельности, требующих лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утверждения штатного расписания;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Дополнительные образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму

содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом кадрового потенциала, материально-технических условий и региональных особенностей. Общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

4.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания, основывается на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей. Преподаватели имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.4. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с организациями профессионального образования может осуществлять педагогическую практику обучающихся.

4.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания.

4.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы в области искусств могут осваиваться в различных формах учебных занятий: индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.7. Учреждение осуществляет работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября.

При реализации Учреждением предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа.

При реализации общеразвивающих программ устанавливается продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель,

в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Каникулы предусматриваются с первого по выпускной классы в течение учебного года в объёме не менее 4 недель. Дополнительные каникулы устанавливаются в обязательном порядке для учащихся 1 классов. Для учащихся со второго по выпускной класс включительно, каникулы могут быть установлены в феврале за счёт использования резерва учебного времени.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34-35 недель - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.8. Основные принципы организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана по каждой образовательной программе, в соответствии с графиком образовательного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми руководителем Учреждения.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия:

для одаренных обучающихся;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Элементарной структурной единицей Учреждения является класс обучающихся.

4.9. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно. Учреждение устанавливает самостоятельно порядок, содержание и форму итоговой аттестации, систему и критерии оценок.

Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена (при наличии соответствующего документа) при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании обучения в Учреждении выдается с учётом итоговых оценок по решению Педагогического совета и на основании приказа руководителя Учреждения.

Учащимся, окончившим полный курс обучения, но не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка о прохождении обучения в Учреждении.

В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, на основании приказа руководителя Учреждения, учащимся могут быть перенесены сроки сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачётов в учебном году.

При проведении промежуточной аттестации по общеразвивающим программам в учебном году устанавливается не более четырёх зачётов. Необходимость проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов устанавливается Учреждением самостоятельно.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации по всем дополнительным образовательным программам определяется учебными планами Учреждения.

Система оценок текущих занятий промежуточной аттестации пятибалльная.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.11. Средства текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- академические концерты;
- контрольные уроки;
- тестирование;
- зачеты;
- экзамены;
- письменные работы;
- устные опросы;
- контрольные просмотры работ учащихся;
- концертные выступления;
- театрализованные представления;
- выставки.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующие дополнительные образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, имеют право приступить к освоению любой дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств со второго по класс, предшествующий выпускному.

Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств со второго по класс, предшествующий выпускному, имеют право на освоение выбранной программы по индивидуальному учебному плану.

Учащийся в Учреждении может быть переведен с одной дополнительной образовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии соответствующего документа) переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

4.14. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

4.15. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.16. Восстановление в Учреждение.

Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются его локальным нормативным актом.

4.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие образовательные программы и проявившие профессиональные способности, могут быть зачислены в классы профессиональной ориентации для подготовки к поступлению средние и высшие учебные заведения.

4.18. Режим занятий.

Расписание занятий, внесение изменений и дополнений к нему утверждаются руководителем Учреждения.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

4.19. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока от 30 до 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, продолжительность всех видов учебных аудиторных занятий, равная одному академическому часу может составлять от 40 до 45 минут, в 1-2 классах от 30 минут.

4.20. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.21. Учреждение разрабатывает, утверждает, реализует следующие дополнительные образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

«Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет);

«Народные инструменты» (срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет);
«Хоровое пение» (срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет);
дополнительные общеразвивающие программы:
«Музыкальное искусство» (срок обучения 3(4) года);
музыкальный инструмент (срок обучения 5(6) лет, 7(8) лет);
музыкально-теоретические дисциплины (срок обучения 5(6) лет, 7(8) лет);
«Основы хореографического искусства» (срок обучения 3(4) года).

4.22. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращение срока освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

Для детей, принятых в Учреждение для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), согласия соответствующих отделов (отделений) и методического совета, директор Учреждения издаёт приказ о переводе данных обучающихся на сокращенные сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам.

4.23. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировского муниципального района Ставропольского края.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее договор).

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование и сокращённое наименование исполнителя - юридического лица;

место нахождения исполнителя;

наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон
права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы;

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя и законодательством Российской Федерации, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, а также подписи лица, подписывающего договор от имени Учреждения и потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

составляет бюджетную смету на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путём оформления приказа руководителя Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг;

получает разрешение на право предоставления платных дополнительных образовательных услуг у администрации Кировского городского округа Ставропольского края;

разрабатывает и утверждает администрация Кировского городского округа Ставропольского края порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Перечень и тарифы на дополнительные образовательные платные услуги, оказываемые Учреждением утверждаются администрацией Кировского городского округа Ставропольского края.

5. Правила приёма в Учреждение

5.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет.

5.1.1. Приём детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются: комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Состав данных комиссий утверждается руководителем Учреждения.

5.1.2. Приём детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей и приказа руководителя Учреждения.

5.1.3. При зачислении в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

справка о составе семьи;

фотография;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

5.2. Основанием для отказа в приеме документов являются:

отсутствие или неполный пакет документов;

недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

5.3. Приём заявлений и зачисление в Учреждение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3.1. Приём заявлений и зачисление в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

5.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам.

5.5. Списочный состав учащихся, зачисленных на обучение по определённой образовательной программе оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.6. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

5.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

5.9. При зачислении в Учреждение не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

5.10. За несовершеннолетним сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) учащегося обязаны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств и дополнительными общеразвивающими образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с решением Педагогического совета по следующим причинам:

завершение освоения курса обучения по дополнительной образовательной программе;

заявление родителей (законных представителей);

медицинские показания;

нарушение Устава Учреждения;
 систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 систематическое нарушение Правил поведения учащихся;
 однократное совершение противоправного действия в отношении работников или имущества Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры), обучающиеся, родители (лица, их заменяющие).

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

6.3. К основным правам обучающихся относятся:

получение дополнительного образования в области искусств, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

на перевод из другого образовательного учреждения.

6.4. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

6.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обязанности обучающегося в Учреждении:

выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;

добросовестно относиться к учебному процессу;

посещать занятия в соответствии с расписанием;

в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

принимать участие в творческой жизни Учреждения;

соблюдать сложившиеся традиции, бережно относиться к зданию, имуществу, оборудованию и учебным пособиям Учреждения;

нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении;

уважительно относиться к преподавателям, техническому персоналу Учреждения, а также к другим обучающимся;

придерживаться правил поведения и культуры речи.

Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют следующие права:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

на выбор дополнительной образовательной программы;

на участие в самоуправлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

на присутствие на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

заслушивание отчетов руководителя и преподавателей Учреждения о работе с детьми на родительских собраниях.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

поддерживать в домашнем воспитании традиции Учреждения;

уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся;

обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность администрацию или ведущего преподавателя о его неявке на занятия;

возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

6.10. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением;

на благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия труда;

на объективную оценку своего труда;

на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

на дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с нормативно-правовыми актами Ставропольского края и Кировского городского округа Ставропольского края педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей;

на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся).

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.11. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

выполнять условия трудового договора;

проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет;

готовить перспективных учащихся к конкурсам, концертам, фестивалям, постановкам и другим мероприятиям;

активно участвовать в жизни Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правил противопожарной безопасности, предусмотренные инструкциями;

соблюдать правила ведения учебной документации;

сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

объективно оценивать знания обучающегося по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим);

нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
своевременно проходить инструктаж по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
быть активным в общественной жизни коллектива.

6.12. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения педагогическим работником проводится в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не ограничивается верхним пределом.

6.15. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда и другими локальными актами Учреждения.

6.17. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании», иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

7.3. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

7.6. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

Отделом культуры;

организует и контролирует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание; по согласованию с Учредителем решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности, отнесенные уставом к компетенции Учреждения;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

решает любые другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

7.7. Обязанности директора Учреждения:

не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;

согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с коллегиальными органами управления Учреждения;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

7.8. Директор Учреждения имеет право:

требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание работников;

Управляющий совет;

Педагогический совет.

7.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

7.11. Управляющий совет Учреждения (коллегиальный орган) является органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Основные цели и задачи Управляющего совета Учреждения:

определение основных направлений развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представителя общественности, директор Учреждения и другие лица. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения:

утверждает программу развития Учреждения, ежегодный публичный доклад о результатах деятельности и достижениях;

определяет принципы формирования и использования имущества;

согласовывает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, установление режима занятий обучающихся по предоставлению Педагогического совета;

участвует в рассмотрении жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;

осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития деятельности Учреждения;

заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции.

Решения Управляющего совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения управляющего совета, в целях по реализации которых издается приказ руководителя Учреждения.

Управляющий совет Учреждения несёт ответственность перед Отделом культуры за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его

компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

планирование учебного процесса;

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

организация и контроль выполнения Устава Учреждения;

обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

рассмотрение вопросов деятельности и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в следующий класс обучения;

заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

выборы представителей в Методический совет Учреждения;

определение составов комиссий: комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии, аттестационной комиссии и других;

участие в формировании контингента Учреждения;

обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов;

осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя

Учреждения либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Учреждения и хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

7.13. Директор Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Управляющего совета, Общего собрания работников.

7.15. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

7.16. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

7.17. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кировского городского округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается указанным имуществом с согласия его Собственника.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Кировского городского округа Ставропольского края;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края поступления.

8.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником, по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником, принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

8.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Кировского городского округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

Средства расходуются по бюджетной смете Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.13. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, дает разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

8.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Кировского городского округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

8.15. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кировского городского округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

8.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.17. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет, представляет индивидуальную бюджетную, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может передать уполномоченным организациям на основании соглашений полномочия:

по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению индивидуальной, бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности; полномочия по финансово-экономической деятельности.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица составляющие отчетность на основании соглашения по передаче полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением

Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.16. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.17. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
