

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА п. КОМСОМОЛЕЦ»
357322, Ставропольский край, Кировский район, п. Комсомолец, ул. Ленина, 15

ПРИКАЗ

21.02.2022 г.

№ 16

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУДО «ДМШ пос. Комсомолец» на 2021-2022 учебный год в новой редакции

С целью уточнения конкретных сроков исполнения мероприятий, руководствуясь представлением прокуратуры Кировского района Ставропольского края от 25.01.2022 г. №7-88-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МКУДО «ДМШ пос. Комсомолец» на 2021-2022 учебный год (далее – План) в новой редакции.
2. Приказ №76 от 20.09.2021 года признать утратившим силу.
3. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий в соответствии с Планом и подготовку соответствующей отчетности.

Директор МКУДО
«ДМШ пос. Комсомолец»



О.Г. Носачева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКУДО "ДМШ ПОС. КОМСОМОЛЕЦ"
НА 2021-2022 УЧ. ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Носачева О.Г.	постоянно - на основании выявленных нарушений
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических часах	Носачева О.Г., члены рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа)	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.3.	Ознакомление (под роспись) работников учреждения и материально ответственных лиц с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию.	Носачева О.Г.	в течение 3 дней после принятия нормативных актов
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Носачева О.Г.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Носачева О.Г.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

2.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ.	Носачева О.Г.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.4.	Использование телефона «горячей линии» и онлайн-обращения на официальном сайте учреждения с участниками образовательного процесса в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Носачева О.Г., члены рабочей группы	постоянно – по фактам обращений граждан
2.5.	Обеспечение наличия и ведения Журнала по контролю учета проверок, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля.	Носачева О.Г.	постоянно – по фактам проведения проверок
2.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала обращения граждан при наличии обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Зайцева Е.С., члены рабочей группы	постоянно – по фактам обращений граждан
2.7.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Носачева О.Г.	до 15 марта
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства при организации работы по вопросам охраны труда	Зайцева Е.С., председатель общего собрания работников	до 1 мая
2.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждения	Зайцева Е.С., Вакар Л.В., Литко В.П.,	до 1 июля – на официальном сайте и стендах учреждения
2.10	Проведение заседания Рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	до 25 мая
2.11	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	Носачева О.Г., члены рабочей группы	постоянно– по фактам обращений граждан
2.12	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Носачева О.Г., члены рабочей группы	в течение месяца со дня обращения гражданина
3. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию			
3.1.	Проведение мероприятия этического характера среди участников образовательного процесса.	Носачева О.Г., члены рабочей группы	до 10 сентября

3.2.	Организация антикоррупционного образования в учреждения	Носачева О.Г., члены рабочей группы	ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала
3.3.	Организация и проведение акций, ролевых игр в целях привлечения внимания детей к проблемам противостояния граждан произволу и недобросовестности среди чиновников:	Зайцева Е.С., Вакар Л.В., Литко В.П.,	
	- организация и проведение месячника «Мой выбор»		февраль
	- организация и проведение профилактической акции «Правовая пропаганда»		апрель
3.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения	Зайцева Е.С., Вакар Л.В., Литко В.П, члены рабочей группы	ежегодно 9 декабря
3.5.	Включение в План работы учреждения следующих мероприятий антикоррупционного направления: - беседы с родителями «Знаем ли мы закон»; - педагогический час «Скажем коррупции – НЕТ»; - лекция «Что такое коррупция»; - оформление уголка на информационном стенде «Скажем коррупции – НЕТ»	Носачева О.Г.	ежегодно 9 декабря
3.6.	Правовое просвещение и образование сотрудников учреждения, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Носачева О.Г., члены рабочей группы	на каждом педагогическом совещании
3.7.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	Носачева О.Г.	постоянно – в сроки утвержденные административным регламентом
3.8.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Носачева О.Г.	в случае наличия – в сроки утвержденные административным регламентом