

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Приказ от 25.12.2017 №82
Протокол №2



Положение о работе апелляционной комиссии МКУДО «ДМШ пос. Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторной процедуры отбора.

1.2. Апелляционная комиссия муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа поселка Комсомолец» (МКУДО «ДМШ пос. Комсомолец») (далее – ДМШ) создается для решения спорных вопросов, относящихся к приему детей.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными требованиями (далее по тексту ФГТ); Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145, Уставом и локальными актами ДМШ; критериями оценки способностей детей; настоящим Положением.

2. Организации деятельности апелляционной комиссии

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

2.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих
проводится в присутствии одного из членов приемной комиссии в течение

Приложение 1

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания (выпускных экзаменов) по

« _____ »

в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20.. год

(подпись родителя,
законного представителя)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____

(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену _____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)