

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Приказ от 25.12.2017 №82
Протокол №2



Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
программы в области музыкальных искусств

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец».

1. Итоговая аттестация выпускников МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец» представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

2. Итоговая аттестация проводится для выпускников МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец» освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ, при этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт)
- исполнение программы

- просмотр
- выставка
- показ
- письменный и (или) устный ответ.

3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец» самостоятельно.

2. Для проведения итоговой аттестации в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец» ежегодно создается экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкальных искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец»

4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», а также предпрофессиональной программой разработанной и принятой Школой в соответствии с ФГТ.

5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкальных искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя).

6. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец».

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

8. В состав каждой экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

9. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкальных искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкальных искусств.

10. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседания экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится по адресу: п.Комсомолец ул. Ленина,15

2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать *интервал* между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.

3.

4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном

самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств.

6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», представляются учредителю в двух месячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов, апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей апелляционной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МКУДО «ДМШ

пос.Комсомолец», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», выдается справка установленного ДМШ образца.

3. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ или справки об обучении в МКУДО «ДМШ пос.Комсомолец», остается в личном деле выпускника.